

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**  
Донецьким обласним  
управлінням юстиції  
« 31 » березня 2003 р.  
Свідоцтво № 248

**ПОГОДЖЕНО:**  
зі змінами та доповненнями  
Донецьким обласним  
управлінням юстиції  
від « 5 » квітня 2004 р.

**ПОГОДЖЕНО:**  
У новій редакції  
Донецьким обласним  
управлінням юстиції  
« 16 » вересня 2005р.  
Начальник управління  
В.І. Марков



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Рішенням Загальних зборів  
Благодійного фонду «Причетність»  
Протокол № 1  
від 28 березня 2003 р.

**ПОГОДЖЕНО:**  
зі змінами та доповненнями  
Рішенням Загальних зборів  
Благодійного фонду «Причетність»  
Протокол № 12  
від « 9 » березня 2004р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
У новій редакції  
Рішенням Загальних зборів  
Благодійного фонду «Причетність»  
Протокол №48  
від «26» липня 2005р.

# СТАТУТ

## БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

### “ПРИЧЕТНІСТЬ”

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 04.09.2005  
Номер запису 16661050001000000000  
Державний реєстратор



м. Донецьк - 2005р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійний фонд «Причетність» (далі ФОНД) є місцевою благодійною організацією, яка створена засновниками – громадянами України, в організаційно-правовій формі – благодійний фонд.

### **Повна назва ФОНДУ:**

Українською мовою: Благодійний фонд «Причетність»

Російською мовою: Благотворительный фонд «Сопричастность»

Англійською мовою: Charity foundation „Participation”

### **Скорочена назва ФОНДУ:**

Українською мовою: БФ «Причетність»

Російською мовою: БФ «Сопричастность»

Англійською мовою CF „Participation”

1.2. ФОНД діє на підставі Конституції України, Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.3. ФОНД діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.4. Діяльність ФОНДУ має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки. Отримання прибутку не є метою діяльності ФОНДУ.

1.5. ФОНД є юридичною особою та має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, необхідні печатки, штампи, бланки. ФОНД може використовувати власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням. Символіка ФОНДУ підлягає реєстрації у встановленому діючим законодавством порядку.

1.6. ФОНД здійснює свою діяльність на території Донецької області.

1.7. Юридична адреса ФОНДУ: 83000, Донецька область, м. Донецьк, бульвар Пушкіна, б.13, 2-ий поверх.

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

2.1. Мета діяльності ФОНДУ: здійснення благодійної діяльності в інтересах малозабезпечених верств населення, інвалідів та установ і організацій, котрі надають соціальні послуги даній категорії громадян.

2.2. Предметом діяльності ФОНДУ є надання благодійної допомоги особам, установам та організаціям.

2.3. Основні завдання діяльності ФОНДУ:

2.3.1. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища громадян;

2.3.2. організація заходів по поліпшенню матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених верств населення, інвалідів, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

- 2.3.3. надання матеріальної, фінансової та іншої допомоги малозабезпеченим верствам населення, інвалідам (для забезпечення їх соціального захисту), а також розробка відповідних інноваційних моделей з метою сприяння їх зайнятості;
- 2.3.4. сприяння здійсненню медико-соціальної та професійної реабілітації інвалідів;
- 2.3.5. сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- 2.3.6. сприяння розвитку організацій і установ, які надають соціальні послуги;
- 2.3.7. сприяння розвитку сектору соціального забезпечення шляхом розробки інноваційних програм та стратегій;
- 2.3.8. надання матеріальної та фінансової підтримки в реконструкції закладів соціальної сфери;
- 2.3.9. сприяння розвитку культури, у тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку доступних для малозабезпечених верств населення;
- 2.3.10. сприяння розвитку правосвідомості та правової поінформованості (у тому числі у сфері прав на здійснення самоврядування у територіальних громадах) малозабезпечених, соціально незахищених верств населення, інвалідів;
- 2.3.11. сприяння організації та проведенню благодійних концертів, виступів, вечорів;
- 2.3.12. організація і проведення благодійних лотерей.

2.4. Благодійна допомога може подаватися набувачам у вигляді:

- 2.4.1. одноразової або систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 2.4.2. фінансування конкретних цільових програм;
- 2.4.3. фінансової, матеріальної допомоги, що має цільовий характер (благодійні гранти);
- 2.4.4. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- 2.4.5. дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- 2.4.6. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- 2.4.7. подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- 2.4.8. здійснення інформаційних тренінгів та інших соціальних заходів;
- 2.4.9. впровадження або передачі результатів розробки інноваційних програм та стратегій;
- 2.4.10. прийняття на себе витрат по повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- 2.4.11. інших заходів, не заборонених законом.

2.5. Здійснення ФОНДОМ благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому законодавством України.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. ФОНД набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.2. Для виконання статутних (основних) завдань фонд ФОНД має право :

- 3.2.1. виступати у цивільно-правових відносинах від свого імені;
- 3.2.2. набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, укладати угоди;
- 3.2.3. бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді;
- 3.2.4. визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 3.2.5. залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземних держав та міжнародних організацій, до фінансової, матеріальної, інформаційної та моральної підтримки діяльності ФОНДУ, організовувати збір добровільних внесків, пожертвувань;
- 3.2.6. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- 3.2.7. підтримувати міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;

- 3.2.8. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 3.2.9. засновувати підприємства та організації у відповідності з чинним законодавством, засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю;
- 3.2.10. створювати свої філії та представництва;
- 3.2.11. бути членом інших благодійних організацій;
- 3.2.12. популяризувати свою назву, символіку;
- 3.2.13. розповсюджувати інформацію, пропагувати мету, основні напрямки діяльності та завдання ФОНДУ, у тому числі через засоби масової інформації;
- 3.2.14. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- 3.2.15. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. ФОНД зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством.

#### 4. ЧЛЕНИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами ФОНДУ можуть бути будь-які громадяни України, іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які досягли вісімнадцятирічного віку, мають повну цивільну дієздатність, а також юридичні особи, що визнають Статут ФОНДУ, виконують рішення його керівних органів.

4.2. ФОНД відкритий для нових членів, членство у ФОНДІ є добровільним.

4.3. Член ФОНДУ зобов'язаний:

- 4.3.1. дотримуватися положень цього Статуту;
- 4.3.2. виконувати рішення Конференції ФОНДУ та інших органів управління, положення чинних законодавчих актів, що стосуються діяльності ФОНДУ;
- 4.3.3. проводити в життя статутні завдання ФОНДУ, роз'яснювати його мету, сприяти поширенню та зміцненню його зв'язків;
- 4.3.4. активно брати участь у виконанні цілей та завдань ФОНДУ;
- 4.3.5. сприяти поширенню інформації про діяльність ФОНДУ;
- 4.3.6. дотримуватися внутрішньої організаційної дисципліни, рівно обов'язкової для всіх членів ФОНДУ;
- 4.3.7. вносити вступні та членські внески;
- 4.3.8. вносити пожертвування у вигляді фінансової, матеріальної, інтелектуальної та іншої допомоги.

4.4. Засновники та працівники ФОНДУ не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм статусом у ФОНДІ, крім тих, що передбачені цим Статутом.

4.5. Член ФОНДУ має право:

- 4.5.1. вільно обговорювати на зборах та в пресі питання практичної діяльності, вносити пропозиції, вільно висловлювати та відстоювати свою думку до прийняття остаточного рішення;
- 4.5.2. критикувати на зборах будь-який орган, будь-якого члена ФОНДУ незалежно від посади, що ним обіймається;
- 4.5.3. особисто або через керівників брати участь в управлінні ФОНДОМ;
- 4.5.4. обирати та бути обраним до органів управління ФОНДОМ;
- 4.5.5. вийти у встановленому порядку зі складу членів ФОНДУ;
- 4.5.6. вільно отримувати інформацію щодо діяльності ФОНДУ;
- 4.5.7. звертатися із запитаннями, заявами та пропозиціями до будь-якого органу ФОНДУ та вимагати відповіді по суті свого звернення.



4.6. Вступ до ФОНДУ та вихід з нього відбувається за рішенням Правління Фонду на підставі особистої заяви від фізичної особи або відповідного рішення уповноваженого на це органу юридичної особи. Облік членів ФОНДУ проводиться у книзі реєстрації ФОНДУ.

4.7. Новий член ФОНДУ вважається прийнятим після сплати вступного внеску, розмір якого встановлюється рішенням Правління ФОНДУ.

4.8. Членство в ФОНДІ є фіксованим. Кожному члену ФОНДУ видається посвідчення затвердженого Правлінням зразка або свідоцтво про членство (для юридичних осіб).

4.9. За невиконання статутних положень член ФОНДУ може бути виключений з членів ФОНДУ.

4.10. Питання про виключення з членів ФОНДУ у випадку невиконання обов'язків вирішується Правлінням ФОНДУ. Рішення Правління про виключення з членів ФОНДУ може бути переглянуте на засіданні Конференції за письмовим клопотанням виключеного члена ФОНДУ.

4.11. У разі добровільного виходу або виключення з ФОНДУ кошти або інше майно, що внесені до ФОНДУ його членом, йому не повертаються окрім майна, переданого в тимчасове користування.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ФОНДОМ

### Конференція ФОНДУ

5.1. Вищим керівним органом ФОНДУ є Конференція, до компетенції яких належить вирішення основних питань діяльності ФОНДУ. Конференція правомочна, якщо в ній беруть участь більш як половина членів ФОНДУ.

5.2. Чергова Конференція скликається за рішенням Правління ФОНДУ не рідше ніж один раз на два роки. За вимогою Наглядової ради, Правління, або не менше третини членів ФОНДУ у будь-який час може бути скликана позачергова Конференція.

5.3. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх членів ФОНДУ.

5.4. До виключної компетенції Конференції ФОНДУ належить:

- 5.4.1. затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- 5.4.2. прийняття рішень про вступ до інших благодійних організацій, асоціацій;
- 5.4.3. прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, засобів масової інформації відповідно до законодавства;
- 5.4.4. визначення основних напрямків діяльності ФОНДУ;
- 5.4.5. обрання Правління на чолі з Президентом, Наглядової ради ФОНДУ;
- 5.4.6. затвердження благодійних програм;
- 5.4.7. затвердження та внесення змін до внутрішніх документів, що регулюють взаємовідносини у ФОНДІ, у тому числі Положення про органи управління ФОНДОМ;
- 5.4.8. заслуховування звітів Наглядової ради та Правління ФОНДУ, затвердження кошторисів витрат ФОНДУ, планів фінансування програм ФОНДУ та річного фінансового звіту;
- 5.4.9. прийняття рішення про припинення діяльності ФОНДУ.

### Правління ФОНДУ

5.5. З метою виконання завдань ФОНДУ обирається Правління (виконавчий орган) на чолі з Головою Правління, який здійснює представницькі функції від імені ФОНДУ. Кількість членів Правління визначається Конференцією.

5.6. Строк повноважень Правління два роки.

5.7. Робота Правління здійснюється на громадських засадах.

5.8. Витрати по забезпеченню діяльності Правління відшкодовуються за рахунок коштів ФОНДУ.

5.9. До компетенції Правління належить:

- 5.9.1. прийом та виключення з членів ФОНДУ;
- 5.9.2. встановлення розміру та порядку внесення вступних та членських внесків, звільнення від них;
- 5.9.3. призначення членів Дирекції ФОНДУ;
- 5.9.4. створення органів, необхідних для роботи ФОНДУ, й визначення їх повноважень; комісії за окремими напрямками та питаннями діяльності ФОНДУ;
- 5.9.5. розробка Положення про Дирекцію ФОНДУ;
- 5.9.6. затвердження символіки ФОНДУ, зразків печатки та штампугу;
- 5.9.7. затвердження регламентів та порядку роботи Конференції;
- 5.9.8. підготовка змін та доповнень до Статуту;
- 5.9.9. забезпечення зв'язку ФОНДУ з іншими організаціями для досягнення мети та вирішення завдань ФОНДУ;
- 5.9.10. призначення дати проведення чергової та позачергової Конференції;
- 5.9.11. розробка внутрішніх документів, що регулюють взаємовідносини у ФОНДІ, у тому числі Положення про органи управління ФОНДОМ для подальшого затвердження Конференцією;
- 5.9.12. затвердження порядку та призначення відповідального за здійснення прийому громадян, що звернулися за допомогою та прийняття рішень щодо надання такої допомоги.

5.10. Вирішення питань, віднесених до компетенції Правління, відбувається на засіданнях Правління, які проводяться не рідше одного разу на два місяці.

5.11. Засідання Правління правомочне, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні.

#### Дирекція ФОНДУ

5.12. Адміністративно-виконавчий орган – Дирекція Фонду – здійснює оперативне управління діяльністю ФОНДУ з метою виконання повсякденних завдань. Кількісний та особовий склад Дирекції визначається Правлінням.

5.13. Дирекцію очолює Директор, який призначається Правлінням і має право:

- 5.13.1. без доручення здійснювати дії від імені ФОНДУ;
- 5.13.2. укладати угоди, видавати доручення на розпорядження коштами та майном, має право першого підпису на фінансових документах;
- 5.13.3. здійснювати поточне керівництво ФОНДОМ, забезпечувати реалізацію мети, основних завдань і стратегій ФОНДУ;
- 5.13.4. організовувати виконання рішень органів управління ФОНДУ;
- 5.13.5. відкривати та закривати рахунки в установах банків;
- 5.13.6. підписувати рішення Дирекції;
- 5.13.7. підписувати кошториси доходів і витрат та інші внутрішні документи;
- 5.13.8. представляти ФОНД в його відносинах з іншими фізичними та юридичними особами з питань господарської діяльності, вести переговори та укладати з ними угоди відповідно до чинного законодавства;
- 5.13.9. визначати штатний розклад ФОНДУ та розмір заробітної плати штатних працівників ФОНДУ з подальшим затвердженням Правлінням;
- 5.13.10. видавати накази і розпорядження відносно роботи найманих працівників, проводити прийом на роботу та звільнення таких працівників;
- 5.13.11. затверджувати положення про посадові обов'язки штатних працівників ФОНДУ;
- 5.13.12. вносити до Конференції пропозиції щодо питань діяльності ФОНДУ;
- 5.13.13. звертатися із запитами, заявами та пропозиціями до Наглядової ради у випадку виявлення порушень у роботі виконавчого органу, що загрожують інтересам ФОНДУ.

- 5.14. Директор здійснює й інші повноваження, необхідні для виконання статутних цілей та виконання завдань ФОНДУ, крім тих, що віднесені до інших органів управління ФОНДУ.
- 5.15. Директор відповідає за виконання та фінансування програм ФОНДУ.
- 5.16. Дирекція діє на підставі Положення про Дирекцію, яке розробляється Правлінням та затверджується Конференцією.

#### **Наглядова рада ФОНДУ**

- 5.17. Наглядова рада є колегіальним розпорядчим та контролюючим органом, який здійснює нагляд за дотриманням виконавчими органами ФОНДУ положень цього Статуту та контроль за фінансово-господарською діяльністю ФОНДУ. Персональний склад Наглядової ради чисельністю не більше 7 осіб обирається Конференцією ФОНДУ. Строк повноважень членів Наглядової ради два роки.
- 5.18. Участь у роботі Наглядової ради здійснюється на громадських засадах.
- 5.19. До компетенції Наглядової ради відноситься:
- 5.19.1. забезпечення контролю виконання кошторису ФОНДУ, ухвалення рішень про призначення позачергових ревізій та аудиторських перевірок ФОНДУ;
  - 5.19.2. перевірка наданих Головою Правління, Директором звітів та фінансової документації, підготовка відповідних висновків;
  - 5.19.3. проведення ревізій та перевірок не менш як один раз на рік;
  - 5.19.4. здійснення нагляду за відповідністю діяльності Правління статутним завданням ФОНДУ та його інтересам;
  - 5.19.5. звернення із запитом до виконавчих органів ФОНДУ з питань їх діяльності.
- 5.20. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менш чотирьох разів на рік. Засідання Наглядової ради є повноважними, якщо присутні більше половини її членів.
- 5.21. Матеріали перевірок фінансово-господарської діяльності надаються Конференції ФОНДУ.
- 5.22. За результатами розгляду питань, винесених на засідання, Наглядова рада приймає рішення або робить висновки, які потім надаються на обов'язковий розгляд Конференції.
- 5.23. Наглядова рада приймає рішення з питань усунення незначних порушень у діяльності виконавчих органів ФОНДУ, які не являють значної загрози його інтересам.
- 5.24. Рішення Наглядової ради вступає в дію й обов'язково для виконання всіма членами та обраними органами ФОНДУ тільки тоді, коли воно доведене до відповідних виконавців.
- 5.25. Рішення приймається більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.
- 5.26. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом за підписом Голови та секретаря засідання.
- 5.27. У разі виявлення порушень у діяльності виконавчих органів ФОНДУ, які являють значну загрозу його інтересам, Наглядова рада робить висновки щодо усунення таких порушень та можливості притягнення до відповідальності посадових осіб, повинних у таких порушеннях.
- 5.28. Висновки Наглядової ради виносяться на обов'язковий розгляд Конференції.



5.29. Наглядова рада зобов'язана вимагати позачергового скликання Конференції ФОНДУ, якщо виникла загроза інтересам ФОНДУ або виявлені зловживання, вчинені посадовими особами ФОНДУ.

## 6. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 6.1. У власності ФОНДУ можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 6.2. ФОНД здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань. Надходження від господарської та фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності.
- 6.3. ФОНД є самостійним у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників, апарату ФОНДУ, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.
- 6.4. ФОНД має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які дії, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 6.5. Майно та кошти ФОНДУ складають:
- 6.5.1. внески членів ФОНДУ та інших благодійників;
  - 6.5.2. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
  - 6.5.3. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
  - 6.5.4. доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності ФОНДУ;
  - 6.5.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 6.6. Джерелом формування майна та коштів ФОНДУ не можуть бути кредити.
- 6.7. Майно та кошти ФОНДУ не можуть бути предметом застави.
- 6.8. Розмір витрат на утримання ФОНДУ не може перевищувати 20 відсотків від кошторису ФОНДУ в поточному році.
- 6.9. Кошти та майно ФОНДУ не підлягає розподілу між його членами.
- 6.10. ФОНД, створені ним підприємства та організації, ведуть оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність, вносять до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством. Відповідальність за своєчасність повноту та достовірність обліку, звітності та відповідні платежі несе Директор ФОНДУ.
- 6.11. ФОНД не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику за запитом останнього.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 7.1. Припинення діяльності ФОНДУ може бути проведене шляхом його ліквідації або реорганізації. Ліквідація ФОНДУ здійснюється за рішенням Конференції ФОНДУ або за рішенням



**суду.** Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини членів ФОНДУ.

**7.2.** Після прийняття рішення про ліквідацію ФОНДУ керівництво ФОНДОМ переходить до обраної Конференцією ФОНДУ ліквідаційної комісії, яка здійснює ліквідаційну процедуру у відповідності з чинним законодавством України.

**7.3.** У разі ліквідації ФОНДУ його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Майно та кошти ФОНДУ у разі ліквідації не можуть бути розподілені між його членами.

**7.4.** Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який після підтвердження аудиторським висновком затверджується Конференцією.

**7.5.** Реорганізація ФОНДУ здійснюється за рішенням Конференції. При реорганізації ФОНДУ права та обов'язки ФОНДУ переходять до правонаступника.

## **8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**8.1.** Пропозиції, які стосуються внесення змін та доповнень до Статуту, подаються на розгляд Конференції Правлінням чи за поданням не менше 20% загальної кількості членів ФОНДУ.

**8.2.** Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається Конференцією ФОНДУ.

**8.3.** Про зміни та доповнення, що сталися у статутних документах, Правління повідомляє органи державної реєстрації у 10-ти денний термін.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through]*

Донецьке обласне управління юстиції  
п.п. пронумеровано, прош-  
нумеровано і скріплено  
печаткою 9  
*В.П. Левченко* аркушів  
головний спеціаліст  
*В.П. Левченко* В.П. Левченко  
«*серпень*» 2005р.

